

МІНІСТЕРСТВО ЮСТИЦІЇ УКРАЇНИ
СХІДНЕ МІЖРЕГІОНАЛЬНЕ УПРАВЛІННЯ
МІНІСТЕРСТВА ЮСТИЦІЇ (М. ХАРКІВ)
ВІДДІЛ ДЕРЖАВНОЇ РЕЄСТРАЦІЇ ДРУКОВАНИХ
ЗАСОБІВ МАСОВОЇ ІНФОРМАЦІЇ ТА ГРОМАДСЬКИХ
ФОРМУВАНЬ У ЛУГАНСЬКІЙ ОБЛАСТІ
УПРАВЛІННЯ ДЕРЖАВНОЇ РЕЄСТРАЦІЇ
СХІДНОГО МІЖРЕГІОНАЛЬНОГО УПРАВЛІННЯ
МІНІСТЕРСТВА ЮСТИЦІЇ
(М. ХАРКІВ)

**Головне для громадських об'єднань про
кінцевих бенефіціарних власників**



У зв'язку з прийняттям наказу Міністерства фінансів України від 19.03.2021 року № 163 "Про затвердження Положення



про форму та зміст структури зареєстрованого власності",

Міністерством юстиції України 08 червня 2021 року за № 768/36390 (далі – Наказ), яким затверджено Положення про форму та зміст структури власності, з 11

липня 2021 року, у громадських об'єднань зі статусом юридичної особи (у тому числі місцевих осередків громадських об'єднань зі статусом юридичної особи) змінюються правила подачі інформації про кінцевих бенефіціарних власників (далі – КБВ) та виникає необхідність подати державному реєстратору відомостей про КБВ.

Звертаємо увагу, що іншим громадським формуванням – професійним спілкам, організаціям професійних спілок, структурним утворенням політичних партій, творчим спілкам тощо подавати відомості про КБВ державному реєстратору не потрібно!



Тож, що саме змінюється і які нові правила подання інформації про КБВ з 11 липня 2021 року?

1. Всім громадським об'єднанням зі статусом юридичної особи та місцевим осередкам громадських об'єднань зі статусом юридичної особи (далі – громадські об'єднання), що були

zareestrovani do 28 kvitnya 2020 roku ta shodo yakih v Eдиноmu derzavnomu reestri yuridichnih osib, fizichnih osib – pidpriemciv ta hromads'kikh formuvany (dale – Eдиний derzavний reestr) vidсутні відомості про КБВ, необхідно подати до державних реєстраторів протягом 3 місяців, починаючи з 11 липня 2021 року, інформацію про КБВ.

2. У разі зміни КБВ громадські об'єднання зобов'язані повідомляти державного реєстратора про зміни протягом 30 робочих днів з дня їх виникнення, та подавати державному реєстратору документи, що підтверджують ці зміни.

3. Кожного разу, при зверненні до державного реєстратора щодо державної реєстрації змін до відомостей про громадське об'єднання, що містяться у Єдиному державному реєстрі, необхідно повідомляти державного реєстратора про відсутність змін у відомостях про КБВ або у разі зміни, протягом 30 робочих днів повідомляти про такі зміни та подавати державному реєстратору документи, що підтверджують ці зміни.



4. Громадським об'єднанням необхідно щорічно, починаючи з наступного року з дати державної реєстрації громадського об'єднання, протягом 14 календарних днів подавати державному реєстратору документи для підтвердження відомостей про КБВ.

Акцентуємо увагу, що несвоєчасне подання державному реєстратору передбаченої Законом України "Про



державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань" інформації про КБВ або про його відсутність, або документів для підтвердження відомостей про КБВ є адміністративним правопорушенням, та тягне за собою накладення штрафу на керівника юридичної особи або особу, уповноважену діяти від імені юридичної особи (виконавчого органу), від однієї тисячі до трьох тисяч неоподатковуваних мінімумів доходів громадян.



Контактні номери телефонів
відділу державної реєстрації
друкованих засобів масової
інформації та громадських
формувань у Луганській області
Управління державної реєстрації
Східного міжрегіонального
управління Міністерства юстиції (м.
Харків) - 0645242216, 0953624202.

На сторінці Відділу у мережі Фейсбук за посиланням <https://www.facebook.com/Відділ-державної-реєстрації-ДЗМП-та-громадських-формувань-у-Луганській-області-1044361669100972> постійно розміщується цікава інформація, інформація щодо державної реєстрації громадських формувань (у тому числі про КБВ) та новини у сфері державної реєстрації громадських формувань.

МІНІСТЕРСТВО ЮСТИЦІЇ УКРАЇНИ
СХІДНЕ МІЖРЕГІОНАЛЬНЕ УПРАВЛІННЯ МІНІСТЕРСТВА
ЮСТИЦІЇ (М. ХАРКІВ)
ВІДДІЛ ДЕРЖАВНОЇ РЕЄСТРАЦІЇ ДРУКОВАНИХ ЗАСОБІВ
МАСОВОЇ ІНФОРМАЦІЇ ТА ГРОМАДСЬКИХ ФОРМУВАНЬ
У ЛУГАНСЬКІЙ ОБЛАСТІ
УПРАВЛІННЯ ДЕРЖАВНОЇ РЕЄСТРАЦІЇ
СХІДНОГО МІЖРЕГІОНАЛЬНОГО УПРАВЛІННЯ
МІНІСТЕРСТВА ЮСТИЦІЇ
(М. ХАРКІВ)

**Головне для громадських об'єднань про
кінцевих бенефіціарних власників**



У зв'язку з прийняттям наказу Міністерства фінансів України від 19.03.2021 року № 163 "Про затвердження Положення про форму та зміст структури власності", зареєстрованого Міністерством юстиції України 08 червня 2021 року за № 768/36390 (далі – Наказ), яким затверджено Положення про форму та зміст структури власності надаємо відповіді на найбільш актуальні питання, що виникають у громадських формувань щодо подання відомостей про кінцевих бенефіціарних власників (далі – КБВ).

1. Яким громадським формуванням необхідно подавати до державного реєстратора інформацію про КБВ?

Інформацію про КБВ подають громадські об'єднання зі статусом юридичної особи та місцеві осередки громадських об'єднань зі статусом юридичної особи. Іншим громадським формуванням інформацію про КБВ подавати не потрібно!

2. Яким громадським об'єднанням необхідно подати інформацію про КБВ у зв'язку з прийняттям Наказу та протягом якого строку?

Інформацію про КБВ необхідно подати державному реєстратору всім громадським об'єднанням зі статусом юридичної особи та місцевим осередкам громадських об'єднань зі статусом юридичної особи, що були зареєстровані до 28 квітня 2020 року та щодо яких в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань (далі – Єдиний державний реєстр) відсутні відомості про КБВ.

Інформацію необхідно подати протягом 3 місяців починаючи з 11 липня 2021 року.

Перелік документів, які необхідно подати державному реєстратору: заява щодо державної реєстрації юридичної особи – громадського формування – форма 4;

структура власності за формою та змістом відповідно до Наказу;

витяг, виписку чи інший документ з торговельного, банківського, судового реєстру тощо, що підтверджує реєстрацію юридичної особи – нерезидента в країні її місцезнаходження, – у разі, якщо засновником юридичної особи є юридична особа – нерезидент;

нотаріально засвідчену копію документа, що посвідчує особу, яка є КБВ юридичної особи, – для фізичної особи – нерезидента та, якщо такий документ оформлений без застосування засобів Єдиного державного демографічного реєстру, – для фізичної особи – резидента.

Адміністративний збір за внесення до Єдиного державного реєстру інформації про КБВ окремо не справляється.

Вищенаведені документи можна подати як окремо для внесення інформації про КБВ до Єдиного державного реєстру (документ про сплату адміністративного збору не подається) так і при зверненні до державного реєстратора Управління для проведення реєстраційних дій, що пов'язані із зміною відомостей про громадське об'єднання (у такому випадку також подаються документи передбачені законодавством для державної реєстрації змін до відомостей, що містяться у Єдиному державному реєстрі, та документ про сплату адміністративного збору, як при проведенні державної реєстрації змін до відомостей про громадське об'єднання, що містяться у Єдиному державному реєстрі).

3. Чи потрібно громадським об'єднанням щоразу при зверненні для державної реєстрації змін до відомостей, що містяться у Єдиному державному реєстрі, подавати державному реєстратору відомості про КБВ?
Так, громадські об'єднання зобов'язані, як і інші юридичні особи, підтримувати інформацію про КБВ та структуру власності в актуальному стані.

1 варіант – КБВ у громадського об'єднання відсутній.

У такому випадку, подача додаткових документів, окрім передбачених законодавством для державної реєстрації змін до відомостей, що містяться у Єдиному державному реєстрі, не передбачена. У відповідній формі заяви проставляється відмітка що відомості про КБВ є актуальними.

Додатковий адміністративний збір не справляється.

2 варіант – КБВ у громадського об'єднання наявний, але КБВ не змінився.

У такому випадку також, подача додаткових документів, окрім передбачених законодавством для державної реєстрації змін до відомостей, що містяться у Єдиному державному реєстрі, не передбачена. У відповідній формі заяви проставляється відмітка що відомості про КБВ є актуальними.

Додатковий адміністративний збір не справляється.

3 варіант – КБВ у громадського об'єднання наявний та відбулась зміна КБВ.

Звертаємо увагу, що громадське об'єднання зобов'язано повідомляти державного реєстратора про зміни протягом 30 робочих днів з дня їх виникнення, та подавати державному реєстратору документи, що підтверджують ці зміни.

У такому випадку, додатково до документів, передбачених законодавством для державної реєстрації змін до відомостей, що містяться у Єдиному державному реєстрі, також подаються такі документи:

структура власності за формою та змістом відповідно до Наказу;

витяг, виписку чи інший документ з торговельного, банківського, судового реєстру тощо, що підтверджує реєстрацію юридичної особи – нерезидента в країні її місцезнаходження, – у разі, якщо засновником юридичної особи є юридична особа – нерезидент;

нотаріально засвідчену копію документа, що посвідчує особу, яка є КБВ юридичної особи, – для фізичної особи – нерезидента та, якщо такий документ оформлений без застосування засобів Єдиного державного демографічного реєстру, – для фізичної особи – резидента.

Додатковий адміністративний збір не справляється.

4. Змінився КБВ громадського об'єднання? Які документи подати до державного реєстратора та в який строк?

Громадське об'єднання зобов'язано протягом 30 робочих днів з дня виникнення обставин, наслідком яких стала зміна КБВ, повідомити державного реєстратора про зміни.

У такому випадку, державному реєстратору подаються такі документи:
заява щодо державної реєстрації юридичної особи – громадського формування – форма 4;

структура власності за формою та змістом відповідно до Наказу; витяг, виписку чи інший документ з торговельного, банківського, судового реєстру тощо, що підтверджує реєстрацію юридичної особи – нерезидента в країні її місцезнаходження, – у разі, якщо засновником юридичної особи є юридична особа – нерезидент;

нотаріально засвідчену копію документа, що посвідчує особу, яка є КБВ юридичної особи, – для фізичної особи – нерезидента та, якщо такий документ оформлений без застосування засобів Єдиного державного демографічного реєстру, – для фізичної особи – резидента.

Справляється адміністративний збір відповідно та в розмірі визначеному статтею 36 Закону України "Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань" (зі змінами) (далі – Закон про реєстрацію). Документ про сплату адміністративного збору подається разом з іншими документами.

5. Щорічне підтвердження громадськими об'єднаннями відомостей про КБВ. Як це працює? Коли та які подавати документи?

Громадські об'єднання зобов'язані щорічно, починаючи з наступного року з дати державної реєстрації юридичної особи, протягом 14 календарних днів підтверджувати відомості про КБВ.

Для підтвердження відомостей про КБВ державному реєстратору подаються такі документи:

заява про підтвердження відомостей про кінцевого бенефіціарного власника; структура власності за формою та змістом відповідно до Наказу;

витяг, виписка чи інший документ з торговельного, банківського, судового реєстру тощо, що підтверджує реєстрацію юридичної особи - нерезидента в країні її місцезнаходження - у разі, якщо засновником юридичної особи є юридична особа - нерезидент;

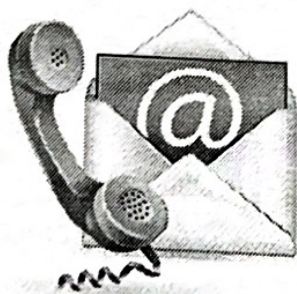
нотаріально засвідчена копія документа, що посвідчує особу, яка є кінцевим бенефіціарним власником юридичної особи, - для фізичної особи - нерезидента та, якщо такий документ оформлений без застосування засобів Єдиного державного демографічного реєстру, - для фізичної особи - резидента.

Адміністративний збір за щорічне підтвердження відомостей про КБВ не справляється.

Звертаємо увагу, що оскільки Наказ прийнятий у 2021 році, то щорічне підтвердження відомостей про КБВ відбудеться вже в 2022 році.

Несвоєчасне подання державному реєстратору передбаченої Законом про реєстрацію інформації про кінцевого бенефіціарного власника або про його відсутність, або документів для підтвердження відомостей про кінцевого бенефіціарного власника є адміністративним правопорушенням, та тягне за собою накладення штрафу на керівника юридичної особи або особу, уповноважену діяти від імені юридичної особи (виконавчого органу), від однієї тисячі до трьох тисяч неоподатковуваних мінімумів доходів громадян.

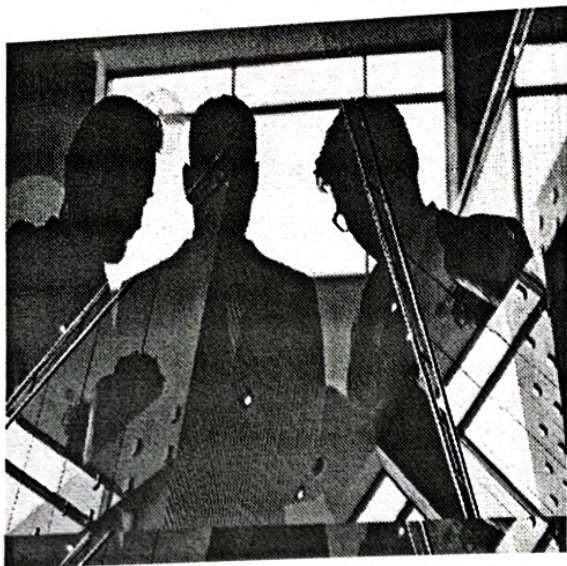
Контактні номери телефонів відділу 0645242216, 0953624202.



МІНІСТЕРСТВО ЮСТИЦІЇ УКРАЇНИ
СХІДНЕ МІЖРЕГІОНАЛЬНЕ УПРАВЛІННЯ
МІНІСТЕРСТВА ЮСТИЦІЇ (М. ХАРКІВ)
ВІДДІЛ ДЕРЖАВНОЇ РЕЄСТРАЦІЇ ДРУКОВАНИХ
ЗАСОБІВ МАСОВОЇ ІНФОРМАЦІЇ ТА ГРОМАДСЬКИХ
ФОРМУВАНЬ У ЛУГАНСЬКІЙ ОБЛАСТІ
УПРАВЛІННЯ ДЕРЖАВНОЇ РЕЄСТРАЦІЇ
СХІДНОГО МІЖРЕГІОНАЛЬНОГО УПРАВЛІННЯ
МІНІСТЕРСТВА ЮСТИЦІЇ
(М. ХАРКІВ)

Коротко про форму та зміст структури власності





Положення про форму та зміст структури власності затверджено наказом Міністерства фінансів України від 19.03.2021 № 163 "Про затвердження Положення про форму та зміст структури власності", зареєстрованого Міністерством юстиції України 08 червня 2021 року за № 768/36390.

Структура власності за формою є офіційним документом, що являє собою схематичне зображення структури

власності юридичної особи, яка відображає всіх осіб, які прямо або опосередковано володіють цією особою самостійно чи спільно з іншими особами або незалежно від формального володіння мають можливість значного впливу на керівництво чи діяльність юридичної особи.

Структура власності підписується керівником юридичної особи.

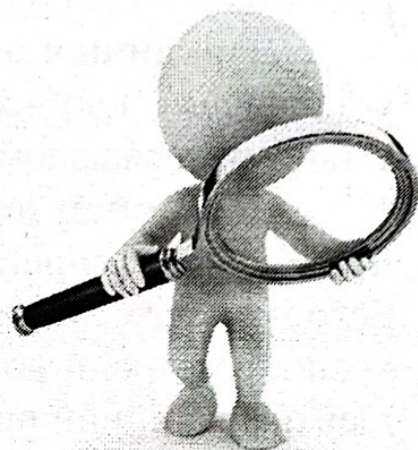
Зразки складання схематичного зображення структури власності оприлюднюються на офіційному вебсайті Мінфіну.

У разі наявності у структурі власності юридичної особи кінцевого бенефіціарного власника, відомості щодо можливості здійснення яким вирішального впливу на управління або діяльність такої юридичної особи чітко не відслідковується за відомостями Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань чи за документами, які подаються для проведення реєстраційної дії у пакеті документів разом із структурою власності, до схематичного зображення структури власності також мають додаватися офіційні документи (їх копії, зокрема нотаріально засвідчені копії), що підтверджують можливість здійснювати вирішальний вплив на управління або діяльність юридичної особи (в тому числі через ланцюг контролю/володіння), зокрема договір купівлі-продажу або дарування корпоративних прав (частки в статутному капіталі); рішення загальних зборів учасників (рішення єдиного учасника) юридичної особи про визначення розміру статутного (складеного) капіталу та розмірів часток учасників; акт приймання-передачі частки (частини частки) у статутному (складеному) капіталі юридичної особи; виписка з рахунка в цінних

паперах депонента; виписка з рахунка в цінних паперах номінального утримувача; договір управління майном; договір про створення трасту; трастова декларація та/або угода; свідоцтво про шлюб; витяг, виписка чи інший документ з офіційного джерела, в тому числі торговельного, банківського, судового реєстру; інші документи, що підтверджують здійснення вирішального впливу (контролю) на діяльність юридичної особи.

На схематичному зображенні структури власності зазначаються:

всі особи, які прямо або опосередковано володіють однією юридичною особою самостійно чи спільно з іншими особами (всі учасники юридичної особи та кожної особи у кожному ланцюгу володіння корпоративними правами юридичної особи);



всі особи, які незалежно від формального володіння мають можливість значного впливу на керівництво чи діяльність юридичної особи;

розмір участі (відсоток корпоративних прав), який належить кожній фізичній та/або юридичній особі, кожному трасту та/або іншому подібному правовому утворенню в іншій юридичній особі, трасті або іншому подібному правовому утворенні.

На схематичному зображенні структури власності щодо кожного кінцевого бенефіціарного власника (за наявності) зазначається опис здійснення вирішального впливу кінцевого бенефіціарного власника на діяльність юридичної особи (прямий та/або непрямий).

На схематичному зображенні структури власності вказуються щодо кожної:

фізичної особи - громадянина України - прізвище, ім'я, по батькові (за наявності), дата народження, реєстраційний номер облікової картки платника податків або номер (та за наявності - серію) паспорта громадянина України або паспорта громадянина України для виїзду закордон (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та офіційно повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку у паспорті);

фізичної особи - іноземця та особи без громадянства -

прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) англійською мовою та його транслітерація українською мовою, країна громадянства (підданства), а у разі, якщо особа є громадянином (підданим) декількох країн, - всі країни її громадянства (підданства), дата народження. Якщо особа у звітному році була податковим резидентом країни, відмінної від країни свого громадянства (підданства), або якщо особа є громадянином (підданим) декількох країн, додатково зазначається країна, податковим резидентом якої була особа у звітному році;

юридичної особи України - повне найменування відповідно до установчих документів, ідентифікаційний код юридичної особи в Єдиному державному реєстрі підприємств та організацій України;

іноземної юридичної особи, трасту або іншого подібного правового утворення - повне найменування англійською мовою та його транслітерація українською мовою, країна заснування (утворення), країна реєстрації довірчого власника (за наявності), місцезнаходження, ідентифікаційний номер (у разі наявності), що нерезидент використовує під час подання податкових декларацій та інших податкових документів до податкових органів у країні, резидентом якої він є.



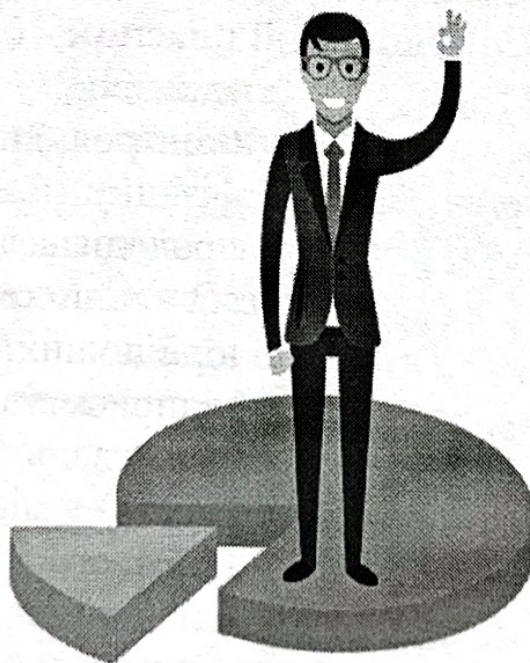
Контактні номери телефонів відділу державної реєстрації друкованих засобів масової інформації та громадських формувань у Луганській області Управління державної реєстрації Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Харків) - 0645242216, 0953624202.

На сторінці Відділу у мережі Фейсбук за посиланням

<https://www.facebook.com/Відділ-державної-реєстрації-ДЗМП-та-громадських-формувань-у-Луганській-області-1044361669100972> постійно розміщується цікава інформація, інформація щодо державної реєстрації громадських формувань (у тому числі про КБВ) та новини у сфері державної реєстрації громадських формувань.

МІНІСТЕРСТВО ЮСТИЦІЇ УКРАЇНИ
СХІДНЕ МІЖРЕГІОНАЛЬНЕ УПРАВЛІННЯ
МІНІСТЕРСТВА ЮСТИЦІЇ (М. ХАРКІВ)
ВІДДІЛ ДЕРЖАВНОЇ РЕЄСТРАЦІЇ ДРУКОВАНИХ
ЗАСОБІВ МАСОВОЇ ІНФОРМАЦІЇ ТА ГРОМАДСЬКИХ
ФОРМУВАНЬ У ЛУГАНСЬКІЙ ОБЛАСТІ
УПРАВЛІННЯ ДЕРЖАВНОЇ РЕЄСТРАЦІЇ
СХІДНОГО МІЖРЕГІОНАЛЬНОГО УПРАВЛІННЯ
МІНІСТЕРСТВА ЮСТИЦІЇ
(М. ХАРКІВ)

Кінцеві бенефіціарні власники



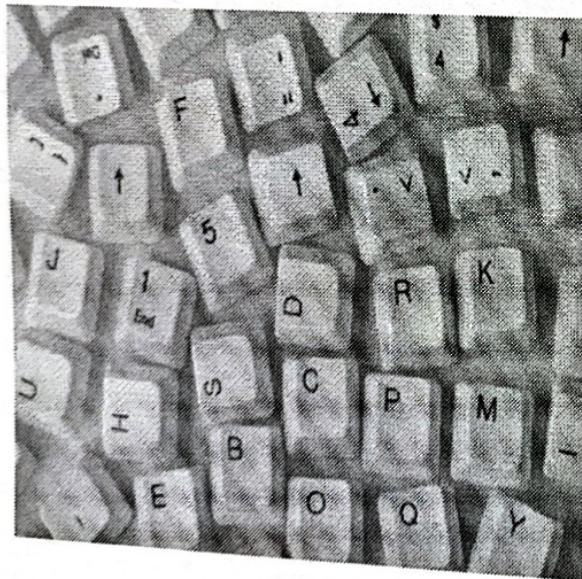
28 квітня 2020 року набув чинності Закон України від 06 грудня 2019 року 361-IX "Про запобігання та протидію легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення", яким внесені зміни до низки нормативно-правових актів, у тому числі і до Закону України "Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань".

08 червня 2021 року за № 768/36390 Міністерством юстиції України зареєстровано наказ Міністерства фінансів України від 19 березня 2021 року № 163 "Про затвердження Положення про форму та зміст структури власності" (далі – Наказ), який опубліковано у газеті "Урядовий кур'єр" 11 червня 2021 року. Наказ набирає чинності через місяць із дня його офіційного опублікування, тобто з 11 липня 2021 року.

Вищенаведеними нормативно-правовими актами регулюється питання визначення кінцевого бенефіціарного власника (далі – КБВ) та подачі до державного реєстратора відомостей про КБВ.

Тож, розберемося хто такі КБВ, відповідно до законодавства.

Кінцевий бенефіціарний власник - будь-яка фізична особа, яка здійснює вирішальний вплив (контроль) на діяльність клієнта та/або фізичну особу, від імені якої проводиться фінансова операція.



В Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань (далі – Єдиний державний реєстр) міститься інформація про кінцевого бенефіціарного власника юридичної особи, у тому числі кінцевого бенефіціарного власника її

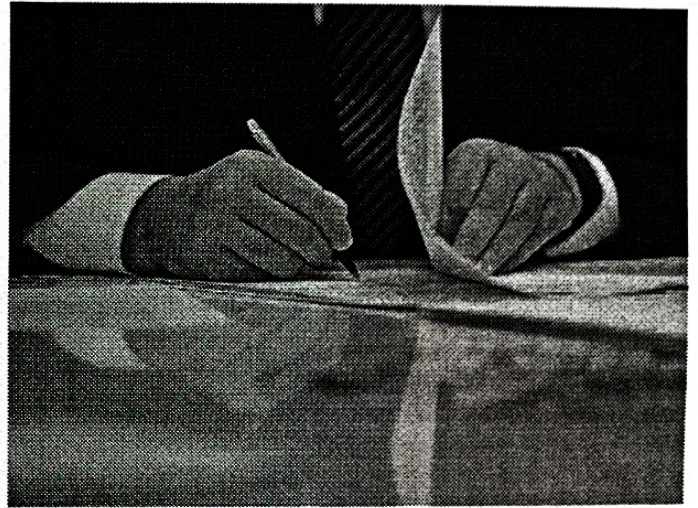
засновника, якщо засновник - юридична особа: прізвище, ім'я, по батькові (за наявності), дата народження, країна громадянства, серія та номер паспорта громадянина України або паспортного документа іноземця, місце проживання, реєстраційний номер облікової картки платника податків (за наявності), а також повне найменування та ідентифікаційний код (для резидента) засновника юридичної особи, в

якому ця особа є кінцевим бенефіціарним власником, характер та міра (рівень, ступінь, частка) бенефіціарного володіння (вигоди, інтересу, впливу). У разі відсутності в юридичної особи кінцевого бенефіціарного власника юридичної особи, у тому числі кінцевого бенефіціарного власника її засновника, якщо засновник - юридична особа, вноситься обґрунтована причина його відсутності.

Кінцевим бенефіціарним власником є, зокрема:

для юридичних осіб - будь-яка фізична особа, яка здійснює вирішальний вплив на діяльність юридичної особи (в тому числі через ланцюг контролю/володіння).

Ознакою здійснення прямого вирішального впливу на діяльність є безпосереднє володіння фізичною особою часткою у розмірі не менше 25 відсотків статутного (складеного) капіталу або прав голосу юридичної особи.



Ознаками здійснення непрямого вирішального впливу на діяльність є принаймні володіння фізичною особою часткою у розмірі не менше 25 відсотків статутного (складеного) капіталу або прав голосу юридичної особи через пов'язаних фізичних чи юридичних осіб, трасти або інші подібні правові утворення, чи здійснення вирішального впливу шляхом реалізації права контролю, володіння, користування або розпорядження всіма активами чи їх часткою, права отримання доходів від діяльності юридичної особи, трасту або іншого подібного правового утворення, права вирішального впливу на формування складу, результати голосування органів управління, а також вчинення правочинів, які дають можливість визначати основні умови господарської діяльності юридичної особи, або діяльності трасту або іншого подібного правового утворення, приймати обов'язкові до виконання рішення, що мають вирішальний вплив на діяльність юридичної особи, трасту або іншого подібного правового утворення, незалежно від формального володіння.

Юридичні особи зобов'язані підтримувати інформацію про кінцевого бенефіціарного власника та структуру власності в актуальному стані, оновлювати її та повідомляти державного реєстратора про зміни протягом 30 робочих днів з дня їх виникнення, та подавати державному реєстратору документи, що підтверджують ці зміни. Якщо зміни у структурі власності та інформації про кінцевого бенефіціарного власника юридичної особи відсутні, юридичні особи зобов'язані повідомляти державного реєстратора про відсутність таких змін при проведенні державної реєстрації будь-яких змін до відомостей про юридичну особу, що містяться в Єдиному державному реєстрі.

У разі виявлення юридичною особою неповноти або неточностей чи помилок у раніше наданій державному реєстратору інформації про кінцевого бенефіціарного власника та структуру власності юридична особа не пізніше трьох робочих днів з дня їх виявлення повторно направляє відкориговані відомості в порядку, передбаченому Законом України "Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань".



Контактні номери телефонів відділу державної реєстрації друкованих засобів масової інформації та громадських формувань у Луганській області
Управління державної реєстрації Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Харків) - 0645242216, 0953624202.